

**Приложение 1 к РПД Б1.В.06.03 Логистика производства
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика
и управление предприятием
Форма обучения – очная
Год набора – 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | | |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Кафедра | экономики, управления и предпринимательского права |
| 2. | Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| 3. | Направленность (профиль) | Логистика и управление предприятием |
| 4. | Дисциплина | Б1.В.06.03 Логистика производства |
| 5. | Форма обучения | очная |
| 6. | Год набора | 2021 |

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

– Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

– Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. СРС играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

– К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРС играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

– В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

– Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

– решение практических задач из своей профессиональной области;

– подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ; – участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

– Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

– Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях, решение практических задач. Изучение литературы

– При изучении материалов дисциплины студенту рекомендуется обратиться к дополнительной литературе.

– При изучении дополнительной литературы следует уделить внимание сопоставлению новой информации с полученной ранее. Зафиксировать для себя получение новой информации.

– Особое внимание следует обращать на приводимые примеры и новые понятия.

– Желательно при изучении материала вести конспект, в который рекомендуется вписывать определения, формулировки примеры и т. д. На полях конспекта следует отмечать вопросы, выделенные студентом для получения письменной или устной консультации преподавателя.

– Выводы рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы при перечитывании конспекта они выделялись и лучше запоминались. Самопроверка

– После изучения определенной темы по учебнику и решения достаточного количества соответствующих задач студенту рекомендуется воспроизвести по памяти определения, примеры и другие важные сведения по изучаемой теме.

– Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при

изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный раздел.

1.4. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.5 Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.6 Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине «Логистика производства» предусмотрено в качестве интерактивной формы обучения – выполнение кейс-стади.

Последовательность выполнения кейс-стади:

- 1-ый этап: рассчитайте постоянные расходы проекта;
- 2-й этап: оцените переменные затраты;
- 3-й этап: оцените ключевые затраты;
- 4-й этап: рассчитайте уровень рентабельности при альтернативных вариантах реализации проекта. Сделайте выводы.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Дополнительно в билет может быть включена третьим вопросом практическое задание.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

II. Планы практических занятий

Тема 1. Планирование производства и типы производств

План:

1. Оперативно-производственное планирование
2. Основные типы производства
3. Типы производственных систем

Литература: [1, с. 265-272]; [2, с. 135-140]; [3, с. 246-258]; [4, с. 67-73].

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные принципы оперативно-производственного планирования?
2. Какие цели достигаются в процессе оперативно-производственного планирования?
3. Чем определяется планирование производства?
4. Перечислите основные характеристики серийного производства.
5. Назовите основные типы производственных систем. Каковы их отличия?

Задание для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклад/презентацию.

1. Оперативно-производственное планирование
2. Основные типы производства
3. Типы производственных систем

Решите кейс-стади.

Из досок хвойных пород толщиной 50 мм изготавливается ряд деталей. Необходимо рассчитать потребность в досках в планируемом году на товарный выпуск и изменение незавершенного производства. Объем выпускаемой продукции за год составляет 1000 изделий. Исходные данные для проведения расчета представлены в таблице 1.

Таблица 1. Исходные данные для расчета

| № детали | Норма расхода на деталь, м ³ | Количество деталей в изделии, шт. | Количество деталей в незавершенном производстве, шт. | |
|----------|---|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| | | | на конец планового периода | на начало планового периода |
| 18 | 0,010 | 4 | 100 | 200 |
| 25 | 0,007 | 3 | 500 | 300 |
| 37 | 0,005 | 5 | 400 | 600 |
| 48 | 0,004 | 4 | 300 | 200 |
| 73 | 0,002 | 6 | 200 | 200 |
| 96 | 0,003 | 3 | 300 | 400 |

Тема 2. Тянущие и толкающие производственные системы

План:

1. Тянущие производственные системы
2. Толкающие производственные системы

Литература: [1, с. 273-277]; [3, с. 141-146]; [4, с. 259-262].

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте характеристику тянущим производственным системам.
2. На основе каких источников информации реализуется планирование в системе MRP1.
3. Дайте характеристику толкающим производственным системам.
4. Какие проблемы возникают в производственных логистических системах вытягивающего типа?
5. Перечислите основные типы вытягивающих систем.

Задание для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклад/презентацию.

1. Тянущие производственные системы
2. Толкающие производственные системы

Решите кейс-стади.

Рассмотрите схему работы производственной системы предприятия (на ваш выбор). Опишите тип логистической поддержки производства в зависимости от системы движения материального потока (выталкивающая или тянущая система). Подробно опишите систему, опишите преимущества и недостатки, как они проявляются.

Тема 3. Функциональный цикл логистики в производстве

План:

1. Логистический цикл обеспечения производства
2. Объемно-календарное планирование
3. Подготовка производственной тары
4. Доставка материалов до рабочего места

5. Обработка отходов

Литература: [1, с. 278-283]; [2, с. 111-115]; [3, с. 147-152]; [4, с. 263-268].

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение логистического цикла обеспечения производства.
2. Опишите алгоритм анализа плана производства методом объемно-календарного планирования
3. Каким образом определяется размер партии в процессе обеспечения производства?
4. Для чего используется внутрипроизводственный транспорт?
5. Приведите пример внутрипроизводственного транспортного средства непрерывного действия.

Задание для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклад/презентацию.

1. Логистический цикл обеспечения производства
2. Объемно-календарное планирование
3. Подготовка производственной тары
4. Доставка материалов до рабочего места
5. Обработка отходов

Решите кейс-стади.

На примере предприятия (на ваш выбор) рассмотрите функциональный цикл логистики производства. Опишите реализацию следующих этапов логистического цикла:

1. Обработка заказа службы сбыта на производство продукции (планирование производственной программы)
2. Передача заказа на поставку материальных ресурсов службе снабжения.
3. Комплектация заказа на материальном складе и выдача материальных ресурсов в цеха, на рабочие места.
4. Выполнение производственного цикла (формирование запасов незавершенного производства)
5. Формирование товарных запасов (готовой продукции), аккумулялирование отходов